
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Ruta de la mejora IPS Novafem sesión quinta

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 2025.06.26			
Realizar la quinta visita de la Ruta de Mejoramiento de Calidad con la IPS NOVAFEM, para la definición de la meta y diagrama orientador	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( x )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: sala de juntas			
	Hora Inicio: 1:30 p.m. Hora Fin: 5:00 p.m.			
	Notas por: Maryerly Ardila Martínez			
	Próxima Reunión:			
Quien cita: Gloria Lizeth Villegas				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*





**RUTA DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD**

**Diario de un sueño**

**IPS NOVAFEM**

26 de junio 2025












Se continua con la redacción del diario de un sueño donde se realiza las siguientes apreciaciones frente al despliegue de las actividades:

Se requiere construir y aplicar preguntas orientadoras de riesgo para direccionar según sea el caso: consulta prioritaria desde la IPS Novafem o Atención de urgencias de la IPS asignada al punto más cercano de la vivienda.

Seguimiento: Se desarrollan las siguientes estrategias con los funcionarios de la institución

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Se propone realizar la identificación del riesgo clínico a través de un Árbol de decisiones: Opción B tener un Chatbot: el seguimiento se iniciaría desde la prueba beta positiva, no les deja apoyo para recomendaciones, si hay un grado de riesgo recomendando ir al servicio de urgencias o control prioritario.
- Desarrollar dentro del documento los signos y síntomas de alarmas y la conducta a seguir.
- Dentro del seguimiento establecer el tiempo en el cual se gestionaron las alertas, poder establecer el número de alertas gestionadas a las dos horas y a las 7 horas. El tiempo de promesa que se propone para la gestión es durante las dos horas hábiles después de la identificación del caso, sin embargo, los funcionarios preguntaran al equipo de apoyo al paciente si este tiempo propuesto es viable para realizar la gestión.
- Se realiza seguimiento hasta el control post parto en caso de identificar un riesgo se debe evaluar la necesidad de continuar el seguimiento.

Indicador propuesto:

Numerador: Numero de posibles alertas relacionadas con síntomas referidos por el paciente y gestionadas

Denominador: Total de posibles alertas clínicas identificadas relacionadas con síntomas referidos por el paciente



Para conocer la gestión se requiere conocer la siguiente información:

Cuántas se direccionaron a urgencias

Cuántas se agendaron con control a perinatología

Cuántas siguieron las indicaciones de la perinatología y con mejoría clínica.

Evaluar el desenlace después de las recomendaciones por medio de un seguimiento: llamarlas en un periodo definido para conocer, por ejemplo: si requiero hospitalización, conducta definida por control de perinatología o en el caso de seguir indicaciones establecer si hubo mejoría clínica o se requiere direccionar a otro servicio. Se continua con el diagrama orientador, se sugiere continuar con la construcción del mismo, así como dar continuidad a la construcción y ajustes de las preguntas orientadoras que permitan dar inicio a la prueba piloto en el Call Center.





## META DE MEJORAMIENTO

**ENUNCIADO DEL RESULTADO A LOGRAR**

para el 30 de septiembre **Nosotros, el equipo de mejoramiento de la IPS Novafem**, deseamos lograr identificar y gestionar el 100% de las alertas relacionadas con los síntomas referidos por nuestras pacientes que hacen parte del programa de portadoras de vida desde la confirmación del embarazo hasta el primer control posparto con evolución adecuada; **gestionándolas oportunamente**, mediante herramientas clínicas digitales, seguimiento estructurado y trazabilidad continua.

**NOTA:**  
Cambie todos los textos que están en color rojo.  
Guíese por el ejemplo. No olvide que la meta debe ser congruente con el problema de calidad descrito anteriormente





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## ENCONTRAR “IDEAS DE CAMBIO” DIAGRAMA ORIENTADOR



### PASOS PARA ENCONTRAR IDEAS DE CAMBIO

1. Reformular las causas visibles y redactarlas en positivo como oportunidades de mejora (OM), es decir como grandes actividades que si se implementan, eliminan dichas causas.
2. Reformular las causas profundas y más profundas, y redactarlas en positivo, es decir, como actividades que cambian lo existente y ayudan a que las OM se implementen.
3. A partir de las anteriores, se enuncian las acciones concretas o ideas que llevan al cambio, es decir, lo que hace posible los resultados anteriores y debo probar mediante el ciclo PHEA para saber si son eficaces frente a ese propósito.
4. Organizar todo en un diagrama conductor, a partir de la meta de mejoramiento y con base en el análisis de causa



SECRETARÍA DE  
SALUD

**BOGOTÁ**

Hacer las cosas

#### META DE MEJORAMIENTO

Magnitud de la mejora y plazo para lograrla

#### OPORTUNIDAD DE MEJORA

Actividades para eliminar las causas del problema

#### ACTIVIDADES

Cómo pongo en marcha las oportunidades de mejora

#### IDEAS DE CAMBIOS QUE PUEDEN LLEVAR A LOS RESULTADOS

Acciones específicas, que se prueban en un PHEA, para alcanzar los resultados



SENTIDO EN EL QUE SE CONSTRUYE EL DIAGRAMA

Deseamos lograr identificar y gestionar el 100% de las alertas relacionadas con los síntomas referidos por nuestras pacientes que hacen parte del programa de portadoras de vida desde la confirmación del embarazo hasta el primer control posparto con evolución adecuada gestionando las oportunamente, mediante herramientas clínicas digitales, seguimiento estructurado y trazabilidad continua

Fortalecer el programa de portadoras gestantes, que permita realizar la gestión oportuna de las alertas manifestadas por las portadoras de vida desde el curso del embarazo y en el postevento obstétrico, anticipando posibles deterioro clínicos y promoviendo la atención segura y efectiva

Gestionar las estrategias de la guía de intervención y monitoreo clínico con enfoque en riesgo.

Documentar una guía de intervenciones y monitoreo clínico con

Construcción y validación del formulario estandarizado de preguntas orientadoras para



Prueba piloto en las etapas priorizadas.

INTERPRETACIÓN DEL DIAGRAMA



SECRETARÍA DE  
SALUD

**BOGOTÁ**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el diligenciamiento del diario de un sueño	IPS NOVAFEM	JULIO 2025

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Maryerly Ardila Martínez	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS- SCSSS	
2	Gloria Lizethe Villegas	glvillegas@saludcapital.gov.co	3213741673	SDS- SCSSS	
3	Andrea Marcela Daza Reyes	amdaza@saludcapital.gov.co	3005530072	SDS- SCSSS	

#### ASISTENTES



#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011


<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( x )                                      No ( )	N.A

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	







Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Ruta de Mejoramiento Novafem Fecha: 26 de Junio 2025

Hora Inicio: 1:30 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Sala de Juntas

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria Lizeth Villegas	SCSSS/SDS	Profesional	3213941678	gluill@ps@saludcapital.gov.co	
2	Luzmila H. Ochoa	SCSSS/SDS	Dir. Especial	3005531172	amobara@saludcapital.gov.co	
3	Katherine Cortes R.	Novafem SAS	Dir. PPA	3102641860	kcortes@babynovafemclinic.com	
4	Giovanni Molinares	Novafem SAS	Dir. Clínica	3212296710	gmolin@res@babynovafemclinic.com	
5	Karlene y Andía Yotín	SCSSS/SDS	Dir. Especial	3195802321	mtandila@saludcapital.gov.co	
6	Jose Pablo Saffon	Novafem SAS	Gerente	316464744	jsaffon@babynovafemclinic.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011